

## CURRICULUM VITAE

---

**Cognome:** Arduino

**Nome:** Alessandro

### TITOLI DI STUDIO

- Anno scolastico 2008-2009: Diploma di licenza superiore (liceo scientifico) conseguito presso l'Istituto paritario Gesù Maria di Roma.

- Anno accademico 2013-2014: Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università "LUISS Guido Carli" di Roma, con tesi in diritto amministrativo. Votazione: 110 e lode/110.

- Anno 2019: Avvocato presso il Foro di Roma.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal novembre 2014 al dicembre 2018 praticante abilitato presso lo Studio legale "Asprone&Spina" in Roma, specializzato in Diritto Civile ed Amministrativo.

Dal dicembre 2019 ad oggi avvocato presso lo Studio legale "Stajano, Garella & Associati" in Roma, specializzato in Diritto Amministrativo.

#### **A) Competenze in materia di Diritto Amministrativo:**

- Competenze generali (rapporti cittadino-Pubblica Amministrazione, istanze per l'annullamento in autotutela dei provvedimenti amministrativi, istanze di accesso agli atti, ricorsi amministrativi dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali ed al Consiglio di Stato).
- Competenze specialistiche (diritto dell'energia e trasporto pubblico locale, con particolare riguardo al contenzioso amministrativo).
- Appalti pubblici (procedure ad evidenza pubblica di cui al d.lgs. 50/2016, nonché procedure ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di distribuzione del gas negli ambiti territoriali).
- Diritto processuale (ricorsi ordinari ed incidentali, memorie difensive, ricorso per ottemperanza, ricorso avverso il silenzio della P.A., ricorso contro il diniego di accesso agli atti, riti abbreviati, Autorità Indipendenti, ricorsi in appello dinanzi al Consiglio di Stato, processo amministrativo telematico).

#### **B) Competenze in materia di Diritto Civile:**

- Responsabilità contrattuale (risoluzione, rescissione, recesso, risarcimento danni).
- Responsabilità extracontrattuale (omessa custodia, circolazione stradale, risarcimento danni per fatto illecito).
- Locazioni e comodati (sfratti per morosità, ricorsi per occupazione abusiva di immobili).

- 
- Recupero crediti (ricorsi per decreto ingiuntivo, atti di citazione, accordi transattivi, mediazione, negoziazione assistita).
  - Diritto dei contratti (contratto di appalto, compravendita, mutuo, etc).

## **LINGUE PARLATE**

Italiano: scritto e orale (lingua madre).

Inglese: scritto e orale (fluente).

## **ESPERIENZE DI STUDI ALL'ESTERO**

Anno 2005- 2006 – College of Edinburgh, Gran Bretagna.

Anno 2008- 2009 – PC. TECH, New York, USA.

## **COMPETENZE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.

Buona conoscenza del sistema operativo MAC OSX.

Buona competenza dei seguenti programmi: Text Edit, Microsoft word, Power Point, Excel, Pages, Pacchetto Office.

Ottima competenza sui sistemi informatici del processo civile telematico (PCT) e del processo amministrativo telematico (PAT).

## **PUBBLICAZIONI:**

“Il “Decreto Semplificazioni” per gli Enti Locali”, a cura di F. Garella, M. Mariani, L. Spagnoletti e E. Toma. Halley Informatica, Tipografia F. Apollonio & C. Editore, 2020. Capitoli: XV (pag. 281-314), XVI (pag. 315-323), XVIII (pag. 349-354), XLIII (pag. 597-602).